| **Услуга тарифа** | **Подробное описание содержания услуги** | **Лимит услуги в тарифе** |
| --- | --- | --- |
| Программа1С:Бухгалтерия 8 (версия ПРОФ или КОРП, или 1С:Садовод, или 1С:Предприниматель(далее – «база 1С») | Программа 1С: Бухгалтерия 8 (версия ПРОФ или КОРП или1С:Садовод, или 1С:Предприниматель предоставляется путем удаленного доступа к серверу https://1cbo.1c.ruМобильное приложение «Личный кабинет 1С:БО» (бета-версия) доступно по ссылке:Мобильное приложение «Клиент 1С:БухОбслуживание» доступно по ссылке:При синхронизации мобильного приложения с приложением в сервисе необходимо указать адрес приложения в Интернете, имя и пароль пользователя базы данныхЛичный кабинет клиента на сайте <https://1cbo.ru/> . Доступ к Личному кабинету предоставляется автоматически – в момент создания пользователя клиента в сервисе 1С: БО. Для авторизации в Личном кабинете используются логин и пароль для работы в базе 1С | 1 лицензиядля 1 пользователя клиента |
| Сервис 1С:Контрагент | Быстрая проверка информации о контрагентах по базе ФНС, автоматическое заполнение реквизитов контрагентов в различных документах и другие полезные функции | Без ограничений |
| Сервис 1С: Сверка | Сервис «1С: Сверка» — автоматическая сверка счетов-фактур с контрагентами непосредственно в программе 1С в любое удобное время | Без ограничений |
| Сервис 1С: ДиректБанк | 1С: ДиректБанк — отправка документов в банк и получение документов из банка непосредственно из программы (без выгрузки в промежуточные файлы) | Без ограничений |
| Сервис 1С-Отчетность | Срок действия лицензии на 1С-Отчетность 12 месяцевОдна ЭП (опционально) | Для 1 юр. лица или ИП(1 ИНН+1КПП) |
| Ведение учета | Экспресс-проверка учетной базы клиента в 1С (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами) | Ежемесячно по Графику и Регламенту взаимодействия |
| Выполнение учетных процедур и расчетов в целях бухгалтерского и/или налогового учета в учетной базеРасчет налогов и сборов, подлежащих уплате клиентом в бюджеты всех уровней.**Не включено:** расчет налогов и сборов с ФОТ и расчет акцизов | 1 раз в квартал, по Графику и Регламенту взаимодействия |
| Формирование учетных регистров (главной книги/ книги покупок и книги продаж/ налоговых регистров, Книги учета доходов и расходов и т.п.) |
| Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов (за исключением налогов и сборов с ФОТ) |
| Формирование отчета по данным учета клиента об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, суммах долга заказчиков и поставщиков по состоянию на конец квартала |
| Составление типовой учетной политики | 1 раз в год, по Графику и Регламенту взаимодействия |
| Составление и сдача отчетности через Интернет | Подписание соглашения с Пенсионным фондом | 1 раз при подключении к услугам 1С:БО |
| **Отчетность сдается с использованием сервиса 1С-Отчетность**Формирование и сдача статистического отчета «Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников клиента превышает 15 человек | 1 раз в месяц, по Графику и Регламенту взаимодействия |
| Формирование и сдача формы «Сведения о застрахованных лицах» (форма «СЗВ-М») |
| Составление и сдача налоговой отчетности | 1 раз в квартал, по Графику и Регламенту взаимодействия |
| Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала |
| Формирование и сдача статистического отчета «Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников клиента не превышает 15 человек |
| Составление и сдача бухгалтерской, налоговой (в случаях, определенных действующим законодательством) отчетности | 1 раз в год, по Графику и Регламенту взаимодействия |
| Формирование и сдача сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов для количества работников, числящихся у клиента на конец года |
| Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год |
| Устные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету | Устные консультации для уполномоченных лиц клиента в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика | По требованиюДлительность 1 консультации не превышает 30 мин |